



LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'YONNE

RECRUTE

UN.E ADJOINT.E AU CHEF DU SERVICE LECTURE PUBLIQUE

Catégorie A – Filière culturelle – Cadre d'emplois : Bibliothécaires territoriaux

Pôle Attractivité et Animation du Territoire

Direction Jeunesse Culture Sports / Service Lecture Publique (Bibliothèque Départementale)

Poste à pourvoir dès que possible

MISSIONS GÉNÉRALES :

Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de lecture publique départementale au niveau stratégique, au sein d'une équipe de direction.

Apporte son expertise pour aider à la décision. Conduit le volet documentaire et d'animation culturelle du projet d'établissement. Propose et met en œuvre de nouveaux services à destination du réseau départemental des bibliothèques. Participe aux études d'opportunité et de faisabilité quant aux différents projets initiés, et pilote les projets d'action culturelle. Participe à l'administration de la base documentaire informatisée.

Assure également la responsabilité et le management de la cellule « services au réseau, publics, politique documentaire, circulation et valorisation des collections » et encadre de manière transversale l'ensemble de l'équipe de la Bibliothèque Départementale en matière documentaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- ✓ Encadrer une équipe (6 agents en management direct, encadrement transversal de 12 agents)
- ✓ Participer à la définition des actions de médiation entre les ressources documentaires et les usagers
- ✓ Organiser des événements ou des actions de communication, de relations publiques, de médiation culturelle
- ✓ Assurer l'intérim de son supérieur hiérarchique
- ✓ Participer à des réunions d'information et des groupes de travail
- ✓ Participer à la préparation du budget et à la gestion budgétaire du service
- ✓ Participer à l'administration d'une base documentaire
- ✓ Définir et mettre en œuvre la politique documentaire en complémentarité avec le réseau de bibliothèques et superviser la circulation des collections (desserte, réservations,...)
- ✓ Organiser l'accueil des publics
- ✓ Évaluer qualitativement et quantitativement les activités du service
- ✓ Participer à la formation des bibliothécaires du réseau

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- ✓ Cadre réglementaire des politiques culturelles
- ✓ Management par projets et objectifs
- ✓ Ingénierie de projets
- ✓ Méthodologie d'analyse des besoins documentaires

- ✓ Techniques d'animation, de dynamique de groupe
- ✓ Technologies de l'information appliquée à la recherche documentaire
- ✓ Bibliothéconomie
- ✓ Maîtrise des outils informatiques et numériques utilisés en bibliothèque

SAVOIRS :

- ✓ Connaissance de l'environnement actuel des bibliothèques
- ✓ Connaissance des procédures de marchés publics
- ✓ Droit de la propriété intellectuelle, droits d'auteurs

SAVOIR-ÊTRE :

- ✓ Diplomatie
- ✓ Pédagogie
- ✓ Ponctualité, minutie, organisation
- ✓ Sens du service public
- ✓ Sens des relations humaines et du travail en équipe
- ✓ Respect des consignes et des procédures

DIPLÔMES :

Bac+2 / Permis de conduire catégorie B

EXPÉRIENCE :

Expérience en bibliothèque souhaitée

SITUATION GÉOGRAPHIQUE :

Bibliothèque Départementale de l'Yonne, 10, rue du Moulin à Saint-Georges-sur-Baulche (89000)
Déplacements fréquents sur tout le territoire du département de l'Yonne. Ponctuellement, travail en soirée, le samedi ou le dimanche lors d'événements publics.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne
Direction des Ressources Humaines
16/18 bd de la Marne
89089 AUXERRE Cedex

avant le 31 janvier 2022.

Contact :

Léa BONHOMME
Chargée de recrutement
Service Recrutement Formation
Direction des Ressources Humaines
Mél : recrutement@yonne.fr
Tél : 03.86.72.88.08