



LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'YONNE

RECRUTE

UN RÉFÉRENT ADMINISTRATIF ENFANCE-FAMILLE EN UNITÉ TERRITORIALE DE SOLIDARITÉ (H/F)

Catégorie : C - Filière : Administrative – Cadre d'emploi : Adjoint administratif

PÔLE : Pôle des Solidarités Départementales

DIRECTION : Unité Territoriale de Solidarité de l'Auxerrois

POSTE A POURVOIR AU 01/04/21

MISSIONS GÉNÉRALES :

- Assurer le suivi administratif des dossiers des enfants confiés à l'ASE en collaboration avec les éducateurs, le cadre Enfance-Famille et les partenaires

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- ✓ Assurer l'accueil téléphonique et physique des parents, des assistantes familiales, des établissements, des administrations: réceptionner, renseigner, orienter
- ✓ Assurer la gestion administrative des mesures alternatives en lien avec le Cadre enfance et les établissements partenaires
- ✓ Être le lien entre les assistantes familiales et les services supports (Garage, RH, cellule)
- ✓ Assurer le secrétariat du Cadre Enfance Famille
- ✓ Rédiger et/ou assurer la frappe de courriers administratifs, de rapports (rapports de situation, notes d'informations, demandes administratives, calendriers, convocations, courriers aux Juges des Enfants, aux parents, aux assistantes familiales, aux établissements, etc.)
- ✓ Réceptionner, enregistrer et distribuer le courrier aux référents éducatifs et cadre de la mission Enfance Famille
- ✓ Assurer la saisie informatique sur le progiciel des informations afférentes à la vie quotidienne des enfants confiés
- ✓ Veiller à la mise à jour des chronos mesures alternatives en lien avec les informations recueillies
- ✓ Organiser les transports et préparer les ordres de mission
- ✓ Rédiger des compte-rendus de réunion d'équipe
- ✓ Assurer l'envoi par mail de pièces administratives
- ✓ Mettre à jour le listing de disponibilités des assistants familiaux sur intranet
- ✓ Classer et ordonner les dossiers
- ✓ Assurer la gestion du dossier administratif dans le respect de la procédure, contribuer à l'archivage des dossiers de l'UTS.
- ✓ Assurer la prise de messages complète et efficace
- ✓ Participer à la mission d'accueil des publics (accueil physique, téléphonique,)

ACTIVITÉS ASSOCIÉES :

- ✓ Participer aux réunions d'équipe
- ✓ Participer à des groupes de travail départementaux
- ✓ Assurer la suppléance des collègues référentes administratives
- ✓ Assurer une suppléance sur l'accueil physique ou téléphonique de l'Unité

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- ✓ Technique de secrétariat – prise de messages, frappe
- ✓ Connaissance des logiciels bureautiques
- ✓ Connaissance du progiciel Solis
- ✓ Capacité à la polyvalence des tâches
- ✓ Aptitude à l'expression écrite et orale
- ✓ Aptitude à gérer le suivi des dossiers
- ✓ Capacité à évaluer l'urgence d'une situation
- ✓ Capacité à rendre compte

SAVOIRS :

- ✓ Connaissance de la législation et des dispositifs liés à la Protection de l'Enfance
- ✓ Connaissance des procédures départementales de la Protection de l'Enfance
- ✓ Connaissance de l'environnement partenarial

SAVOIR-ÊTRE :

- ✓ Aptitude au travail en équipe
- ✓ Sens de l'écoute
- ✓ Sens de l'organisation et capacité à gérer le temps
- ✓ Savoir prendre des initiatives
- ✓ Adaptabilité aux publics
- ✓ Gestion de la communication avec le réseau partenarial
- ✓ Autonomie
- ✓ Discrétion, respect
- ✓ Rigueur
- ✓ Adaptabilité
- ✓ Capacité à gérer les priorités

EXPERIENCE:

Expérience souhaitée

SPECIFICITES DU POSTE :

Présence pendant les horaires d'ouverture au public (9h-12h/14h-17h)

EVOLUTION DES ACTIVITÉS LIÉES :

Travail en lien avec les besoins du Cadre Enfance Famille

SITUATION GÉOGRAPHIQUE :

Unité Territoriale de Solidarité de l'Auxerrois – 4 route de Perrigny – 89000 AUXERRE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne
Direction des Ressources Humaines
16/18 bd de la Marne
89089 AUXERRE Cedex

avant le 19 janvier 2021

Contacts :

Juliette ALESSIO
Chargée de recrutement
Service Recrutement Formation
Direction des Ressources Humaines
Mél : recrutement@yonne.fr
Tél : 03.86.72.88.21