



LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L'YONNE

recrute

un adjoint au Directeur Enfance-Famille (H/F)

Catégorie - A - Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Attaché Territorial, par voie statutaire ou contractuelle

DIRECTION, SERVICE : Pôle des Solidarités Départementales, Direction Enfance-Famille

MISSIONS GÉNÉRALES :

Placé sous la responsabilité de la Directrice Enfance-Famille du département, vous êtes chargé, aux côtés de la Directrice, de concevoir, de mettre en œuvre et d'animer la politique de Prévention et de Protection de l'Enfance et de la Famille du Conseil Départemental, ainsi que sa déclinaison territoriale (mise en œuvre du service public géré en propre ou délégué).

Vous accompagnez la conduite des politiques départementales dans un contexte partenarial et contractuel renouvelé (Stratégie Pauvreté, Stratégie Taquet etc), en prenant appui sur des projets structurants et en intégrant les dynamiques territoriales.

En réponse aux enjeux identifiés au plan national et départemental, vous travaillez le pilotage, l'optimisation, l'accompagnement et le contrôle de l'offre enfance-famille déléguée, en étant particulièrement force de proposition sur la réponse aux besoins non couverts et sur l'évolution des modes de contractualisation et de financement.

Vous prenez par ailleurs appui sur le projet managérial du Pôle des Solidarités Départementales, pour accompagner les équipes de territoire et les assistants familiaux dans le déploiement de modalités d'intervention sociale et médico-sociale adaptées aux problématiques des publics cibles et aux configurations locales.

Vous pilotez aux côtés de la Directrice, la Direction Enfance-Famille (24 agents pluridisciplinaires, 53 millions d'euros de budget annuel), en optimisant le pilotage financier, en développant une culture de transversalité et de partenariat, ainsi que des outils d'évaluation de l'activité (observation des publics cibles - évaluation de l'impact de la politique publique). Vous accompagnez également, avec l'aide des cadres territorialisés, l'action pluridisciplinaire d'une soixantaine d'agents répartis au sein des Unités Territoriales de Solidarité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

1) Piloter aux côtés de la Directrice, la Direction Enfance-Famille :

- piloter, mettre en œuvre et évaluer la politique départementale Enfance-Famille
- sécuriser les process administratifs et juridiques associés à la tenue des instances politiques, de pilotage, et aux contractualisations
- assurer la gestion administrative, juridique et informatique de la Direction Enfance-Famille
- élaborer et suivre le budget de la Direction Enfance-Famille
- développer et sécuriser des outils d'évaluation, en prenant appui sur l'existant fonctionnel et technique
- participer au management hiérarchique et fonctionnel

2. Mettre en place le pilotage, l'optimisation, l'accompagnement et le contrôle de l'offre Enfance-Famille déléguée :

- piloter et mettre en œuvre le financement, l'accompagnement et le contrôle de l'offre déléguée
- sécuriser les process administratifs et juridiques associés à la tenue des instances politiques et/ou de pilotage spécifique, aux dialogues de gestion, aux autorisations et agréments, et aux contractualisations.

3. Accompagner et cordonner en lien aux cadres territorialisés et aux cadres enfance - famille de la direction, l'activité des équipes éducatives territorialisées et des assistants familiaux

- outiller la démarche d'analyse des besoins sociaux territorialisés et d'identification de l'offre disponible en matière de prévention et de protection
- accompagner les territoires dans la mobilisation de l'offre disponible et contribuer à l'évolution de l'offre en question
- participer au déploiement des logiciels « métiers » et à l'exploitation de données objectivées rendant compte de l'activité et des parcours (évaluation)
- soutenir et outiller les cadres précités dans le projet de rattachement hiérarchique des assistants familiaux aux UTS.

4. Conduire et piloter des projets spécifiques et transversaux

COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- ✓ Méthodes et outils de diagnostic social, économique et politique
- ✓ Maîtrise des procédures internes à l'institution (en particulier les affaires financières, les assemblées et marchés)
- ✓ Déclinaison des politiques en programmes d'action
- ✓ Méthodes d'accompagnement du changement
- ✓ Méthodes de conduite de réunion
- ✓ Techniques de communication et d'animation de groupes
- ✓ Organisation et animation de partenariats
- ✓ Techniques de négociation
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
- ✓ Aisance rédactionnelle

SAVOIRS :

- ✓ Maîtrise des modes de gestion, des règles et procédures budgétaires
- ✓ Connaissance de l'environnement partenarial et des réseaux
- ✓ Connaissance des enjeux, des acteurs de la protection de l'enfance
- ✓ Méthodologies des sciences sociales
- ✓ Conduite de projet
- ✓ Évaluation des projets et politiques publiques
- ✓ Conduite et contrôle des procédures administratives et suivi juridique
- ✓ Connaissance des règles de gestion des ressources humaines et du statut de la fonction publique territoriale

SAVOIR-ÊTRE :

- ✓ Capacités de négociation
- ✓ Capacités d'anticipation, de priorisation, d'analyse et de recul
- ✓ Management d'équipe
- ✓ Capacités de mobilisation des équipes
- ✓ Force de proposition
- ✓ Sens de l'écoute active et du dialogue
- ✓ Disponibilité
- ✓ Réactivité
- ✓ Distanciation
- ✓ Rigueur et organisation personnelle
- ✓ Diplomatie

DIPLÔMES :

BAC+3 souhaité

EXPÉRIENCE :

Expérience souhaitée dans le management d'équipes pluridisciplinaires et dans la conduite de projets

SITUATION GÉOGRAPHIQUE :

Site de Perrigny - 10 route de Saint-Georges-89000 PERRIGNY

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental de l'Yonne
Direction des Ressources Humaines
16/18 bd de la Marne
89089 AUXERRE Cedex

avant le **28 octobre 2020**.

Contact :

Juliette ALESSIO
Chargée de recrutement
Service Recrutement Formation
Direction des Ressources Humaines
Mél : juliette.alessio@yonne.fr
Tél : 03.86.72.88.21